

Приложение № 4
Приказ о проведении служебного
расследования (образец)

_____ наименование учреждения

Приказ о проведении служебного расследования
с. Тахта

_____ г.

№ _____

На основании _____

(указать основание для принятия решения о проведении служебного расследования, например «докладной записки» или «письменного обращения Поповой И.И. от _____ по вопросу...» и т.п.)

с целью проверки фактов _____

(указать подлежащие проверке факты и Ф.И.О., должность работника, в отношении которого проводится служебное расследование),

Приказываю:

1. Назначить комиссию по служебному расследованию в составе (указывается не менее трех человек):
Ф.И.О., должность; ...
2. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, провести служебное расследование в срок до _____.
3. Ивановой И.И., должность, предоставить в приемную Учреждения в срок до _____ письменные объяснения по фактам _____.
4. Комиссии предоставить в адрес директора Учреждения справку об итогах служебного расследования в срок до _____.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Ф.И.О., должность.
6. Делопроизводителю _____ ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц в срок до _____.

Заведующий МКДОУ
д/с №21 с. Тахта

Чепурная С.И.