

Приложение № 5
Уведомление о необходимости дать
письменные объяснения (образец)

Бланк Учреждения

Светлана Ивановна!

На основании приказа № _____ от _____ было проведено служебное расследование по факту _____.

В соответствии с установленными в данном приказе сроками, члены комиссии подготовили справку об итогах служебного расследования от _____ (дата составления справки).

Согласно выводам комиссии, указанным в справке, с Вашей стороны были выявлены нарушения _____ (кратко указать какие именно).

По выявленным нарушениям, указанным в справке об итогах служебного расследования, просим Вас дать письменные объяснения, а также о причинах допущенных нарушений. Срок предоставления объяснений – 15 августа 2016 года с 08.45 часов до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.30 часов до 13.30 часов) в приемную Учреждения.

Дополнительно информируем Вас, что согласно ст. 193 Трудового кодекса РФ, непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Заведующий МКДОУ
д/с №21 с.Тахта

Чепурная С. И.